

Hjemmesiden

På hjemmesiden orienteres om landsforeningen og dens aktiviteter. Nyhedsbreve og referater m.v. – bl.a. fra bestyrelsens møder – lægges på hjemmesiden og er frit tilgængelig.

SAMMUS hjemmeside v Hardy Jensen

På **Forsiden**, som mødes ved indtastning af www.sammus.dk står foreningens hovedformål. Øverst som overskrifter findes links som fortæller om SAMMUS og landsforeningens arbejde. Endvidere findes i feltet til højre en række 'links' til væsentlige og anbefalelsesværdige samarbejdsrelationer. Det felt går igen på flere sider. Tillige kan man her tilmelde sig nyhedsbrev.

På siden **Hvem er vi** findes oplysninger om medlemmerne af bestyrelsen. Der findes navne og adresser, telefonnumre og mailadresser. På denne side findes også links til en side, hvor alle medlemsforeningerne er nævnt med links til hver enkelt hjemmeside. Listen opdateres løbende. I denne forbindelse er det meget vigtigt at eventuelle ændringer meddeles til redaktøren af hjemmesiden: Hardy Jensen på hardyjensen@email.dk. Endvidere findes her links til foreningens vedtægter og siddende bestyrelses forretningsorden i gældende forenings-år, samt oplysning om kontingentet og henvisning til indmeldelse.

På siden **Møder** finders referater fra års- og temamøder, årsberetninger og eventuelle andre informationer fra års- og temamøder. Der 'ryddes op' på siden et par gange om året.

Siden **Nyhedsbreve** rummer alle udsendte nyhedsbreve.

Siden **Arkiv** rummer de Etiske retningslinjer for frivillige og venner af museer vedtaget af World Federation of Friends of Museums (**WFFM**) og kommer endvidere til at indeholde referater og andre dokumenter fra foreningens liv og levned.

Vedrørende **Medlemsforum** henvises til efterfølgende afsnit:

Medlemsforum

Et nyt aktiv på hjemmesiden er **Medlemsforum** som er tænkt til udveksling af ideer, erfaringer og ikke mindst til præsentation af aktiviteter, f.eks. i form af nyhedsbreve/programmer som vore

medlemsforeninger arrangerer eller medvirker til. Alt dette kan være til stor inspiration og gavn for vore kolleger rundt i landet.

Medlemsforum skal være et aktivt rum man kan træde ind i, lade sig inspirere af, låne fra og bruge af. Det fungerer når det bruges og lever.

Det er vore egne medlemsforeninger der kan lægge informationer ind på medlemsforum ved brug af et ID og et kodeord.

Alle besøgende på hjemmesiden kan se, hvad der står; men naturligvis kun dem med ID og kodeord kan lægge informationer ind.

Indhold af medlemsforum er indledningsvis delt op i følgende 3 kategorier:

- Foredrag, arrangementer og rejser
- Nyhedsbreve, publikationer og årbøger
- Kurser

Udvikles et behov herfor, kan tilføjes et dialogforum, hvor medlemmerne kan indskrive kommentarer og spørgsmål som angår SAMMUS internt. Dette forum kan alene tilgås af medlemmer med ID og kodeord.

Der henvises til efterfølgende **Guide til brug af medlemsforum**.

Spørgsmål kan rettes til næstformanden Hardy Jensen, hardyjensen@email.dk.

Guide til brug af medlemsforum

Sådan registreres man som bruger:

1. Vedkommende går til www.sammus.dk
2. Her klikkes på "Medlemsforum"
3. Herefter klikkes på "Opret en konto"
4. Udfyld felterne og klik på "registrer"

5. Aktiverings e-mail bliver sendt til den anvendte e-mail-adresse

6. Åben din mailboks og klik på det tilsendte link

7. Din bruger er nu aktiveret og klar til brug

Glemt password/brugernavn

1. Vedkommende går til www.sammus.dk

2. Her klikkes på "Medlemsforum"

3. Klik på "Har du glemt din adgangskode?" / Klik på "Har du glemt dit brugernavn?"

4. Indtast din e-mailadresse og klik på "Send"

5. En verificeringsmail bliver tilsendt den anvendte mail

6. Åben din mailboks og klik på linket. Indtast brugernavn og ny ønsket adgangskode

Sådan laver du et opslag

1. Klik på en kategori i medlemsforummet

2. Klik på knappen placeret lidt mod top i venstre side "+ Nyt emne"

3. Udfyld "Emne" og "Besked"

4. Tilføj evt. bilag ved at klikke på "Tilføj fil"

5. Vælg fil på computeren og klik på "Indsæt"

6. Se indlægget før det slås op ved at tryk på "Forhåndsvisning"

7. Slå indlægget op ved at trykke på "Send".

Indlægget sendes også til forummets moderatorer, således der er fuld kontrol over, hvad der bliver slået op i medlemsforummet

Sådan besvarer du et opslag

1. Klik på en kategori i medlemsforummet

2. Klik på et emne i medlemsforummet

3. Under nederste opslag, klik på "Besvar emne"

4. Udfyld "Besked" (ikke "Emne")

5. Tilføj evt. bilag ved at klikke på "Tilføj fil"

6. Vælg fil på computeren og klik på "Indsæt"

7. Se indlægget før det slås op ved at tryk på "Forhåndsvisning"

8. Slå indlægget op ved at trykke på "Send".

Indlægget sendes også til forummets moderatorer, således der er fuld kontrol over hvad der bliver slået op i medlemsforummet

Sådan uploader du filer

1. Der kan tilføjes filer både til et nye emne, eller som svar til et emne.

2. Du kan tilføje filer når du har trykket på "Besvar emne", "Svar" eller "Nyt emne"

3. Under redigeringskassen står der "Bilag". Klik på "Tilføj fil"

4. Vælg en fil fra din computer. Tilladte filtyper kommer frem, når musen holdes over "Tilføj fil"-knappen

5. Efter du har valgt din fil, klikker du på "Indsæt"-knappen

Spørgsmål kan rettes til næstformanden Hardy Jensen, hardyjensen@email.dk.

God fornøjelse!

Bestyrelsen har store forventninger til MEDLEMSFORUM, og håber meget, at medlemmerne vil tage imod denne mulighed for samarbejde på landsplan.

TEMA møde 2016

Lørdag d. 24. september 2016

Vi arbejder p.t. på Tema-møde 2016.

Har du forslag til et spændende emne til drøftelse, er vi meget interesseret.

Med venlig hilsen

John Holmer

formand