

Referat

Bestyrelsesmøde torsdag den 4. april 2024 på Tinghuset Nyborg.

Til stede: Steen Hjorth, Per M. Holm, Arvid Lisbjerg, Else Runge Petersen, Thorkild Maaetoft, Birthe F. Jeppesen, Inge Lund.

Ad. O Godkendelse af dagsorden

Tilføjes nyt pkt.9a) Orientering vedr. Magasinet Museum og nyt pkt 9b) Orientering om nordisk samarbejde. Øvrig dagsorden godkendt

Ad 1. Præsentationsrunde:

Steen bød velkommen til det første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.

Efter en præsentationsrunde, foreslog Steen at starte med **konstitueringen**. Det blev som følger valg af

Formand Steen Hjorth

Næstformand Arvid Lisbjerg

Kasserer Per M. Holm

Sekretær Birthe Jeppesen

Ad 2. Evt. bemærkninger

- a. Ingen bemærkninger til referat af bestyrelsesmøde d. 17.1.2024
- b. To-do liste gennemgået af Steen, Per orienterede om forsøg med at etablere et maritimt netværk. Der afholdes konference i Ribe først i maj, Per deltager. Ellers ingen bemærkninger.
- c. Referat af generalforsamling godkendt og underskriver givet.

Ad 3. Konstituering – foretaget under pkt.1.

Ad 4. Sidst nyt fra kassereren

Resultatopgørelsen blev omdelt og gennemgået af Per. Kontingent 2024: Der opfordres til betaling via Nyhedsbrevet. Nye medlemmer er Køng Museum og Fyns Militærhistoriske museum.

Vi betaler for deltagelse i Danske Kulturbestyrelser. Steen deltager i en digital generalforsamling den 13.5. kl.16-17.

Ad 5. Opsamling på afholdte arrangementer:

- a. Meget fin gennemført generalforsamling, stor ros til formandens beretning med udgangspunkt i medlemmernes problemstillinger. God placering på Fyn, en vellykket fordeling af generalforsamling, årsmøde, eksterne oplæg og besøg på museum.

- b. Steen deltog i webinar den 3/4 med ODM om eventuel grønt kursus. Veluxfonden giver tilskud. Vi har ca. 18 foreningsejede museum, der kan være målgruppe. 9 foreninger er interesserede i webinar og 7 deltog. Temaet er grøn omstilling og bæredygtighed ODM's kurser tager udgangspunkt i en "stjerne" model, som Steen vil præsentere på bestyrelsesmøde til drøftelse af det nærmere samarbejde herom med ODM. Der skal nu arbejdes med et egentlig kursustilbud.

Ad 6. Kommende arrangementer

- a. Dialogmøder er der inviteret til (Holbæk den 23.4., Farsø den 30.4., Ringkøbing den 15.5. og Nyborg den 23.5.) Steen opfordrede til at rykke de potentielle medlemmer til at deltage. Der skal gerne være min.10 deltagere fra forskellige museumsforeninger. Evalueres på næste bestyrelsesmøde.
- b. Inspirationsmøder efterår 2024: Per og Arvid snakker sammen om tid og sted. F.eks. Silkeborg i oktober.
- c. SoMe- kurser: Der er midler til 4 kurser via aftalen med Veluxfonden. Mulighederne for at afholde kurset omtales i Nyhedsbrevet, på hjemmesiden og på dialogmøderne.
- d. Vores museumsforening: 2 er afholdt med succes i Næstved og på Sukkermuseet. Omtales også på hjemmesiden og det kommende Nyhedsbrev.
Instruktør til SoMe-kurser og Vores Museumsforening aflønnes gennem ODM.
Steen arbejder videre med en skriftlig aftale med ODM.

Ad 7. Medlemsfordele:

Aftalen om brug af ForeningLet findes på hjemmesiden – et godt og professionelt system, som nogle allerede er glade for.

Steen omdelte forslag til tekst til hjemmesiden om støtte til Veluxfondens frivillighed 60+ pulje, vilkår og procedure vil fremgå.

Forslag til hjemmesidetekst er sendt til VeluxFonden. Når/hvis det bliver OK, lægges det på hjemmesiden, så medlemmerne kan søge støtte til de i aftalen nævnte indsatser/teknik eller materialer.

Aftalen blev drøftet og mht. udtalelse fra SAMMUS ved kommende ansøgninger udpeger vi Else og Per til opgaven.

Ad 8. Forslag til lokalt samarbejde.

Arvid orienterede om SAMMUS møde Vestjylland om nyt lokalt samarbejde den 30.4. for museumsforeninger/venneforeninger. Der vil være fokus på, hvad vi kan være fælles om og hvordan vi kan hjælpe hinandens medlemmer. F.eks. gennem at samarbejde/udveksle særlige fordele og tilbud (alle søger at lave et tilbud til andre). Arvid orienterer videre på kommende møde for evt. at gennemføre ideen andre steder.

Ad 8 a) Ajourføring og udvikling af strategi:

Steen omdelte nyt strategipapir 2023-2025, som blev gennemgået/tilrettet. Gav anledning til at bestyrelsen hver især skriver en kort "anbefaling"/omtale af eget museum som inspiration til besøg. Det kan så lægges på hjemmesiden og udvikles.

Deadline for bidrag er den 1.5.2024 til Steen.

Ad 9 Åben punkt:

- a. Birthe orienterede om det digitale møde i redaktionskomiteen for Magasinet Museum den 1.3. Næste fysiske møde er i september. Birthe holder kontakten med redaktøren med henblik på at fremme kendskab til SAMMUS, orienterer bestyrelsen og forbliver medlem af komiteen.
- b. Steen orienterede om det forberedende møde om nordisk samarbejde i Østersund i maj. Steen og Per deltager som opfølgning på den tidligere dialog med "søsterorganisationer" i Norge og Sverige.

Nordisk Kulturfond støtter dette forberedende møde. Vi tager efterfølgende stilling til hvem og hvor meget vi ønsker at deltage med.

Ad 10. Kommende bestyrelsesmøder og generalforsamling 2025:

Følgende datoer fastlagt:

Bestyrelsesmøder: 6.6., 2.9., 13.11. 2024 og 20.1. 2025

Generalforsamling/årsmøde: 15.3.2025 – afholdes helst på Fyn.

Ad 11. Diverse

Bestyrelsen drøftede problematikken om museumskort (årskort) på baggrund af Thorkilds orientering om evt. fælles medlemskort i Vestsjælland. Der er og bliver fokus på andre kommunikationer på grund af den voldsomme portoudgift som foreningerne kan se frem til. Det kan blive meget afgørende for udvikling af interessen for at være medlem af en museumsforening. Vi drøfter det videre i bestyrelsen for at kende til diskussionerne om kort, kommunikation og samarbejde

Referent: Birthe Jeppesen