

Samarbejdsaftale

Mellem

<Navn>Museum

og

<Navn> Museumsforening

Adresse

Postnr. By

CVR: YYYYYYYYY

er der indgået følgende samarbejdsaftale:

§ 1 Baggrund

██████████ er en statsanerkendt, kulturhistorisk museumsorganisation, der driver █████ besøgsteder i █████.

Museumsforeningerne tilknyttet museerne i [REDACTED] har til formål at fremme udbredelsen af og kendskabet til det eller de museer som foreningen er tilknyttet samt støtte museet i dets funktioner, bl.a. med formidling af kunst/kulturhistorien.

De to parter arbejder tæt sammen og har et ønske om, med nærværende samarbejdsaftale at styrke og præcisere rammerne for dette samarbejde.

§ 2 Formål

██████ og den enkelte Museumsforening ønsker med samarbejdsaftalen at sikre gode rammer for det fælles arbejde med at styrke museernes placering i lokalsamfundet. Det er et mål for samarbejdet at øge brugen af museerne samt sikre opbakning til museernes besøgsaktiviteter.

§ 3 Gensidige opgaver og repræsentation

██████ og den enkelte Museumsforening samarbejder på en række områder, der gensidigt understøtter hinanden.

■■■■ driver besøgssteder med høj kvalitet og har medarbejdere med fokus på formidling af kulturarven på de enkelte museer, der sammen med adskillige øvrige ansatte i ■■■■ bidrager til at bevare, åbne og udbrede kulturarven og kunsten fra ■■■■.

Museumsforeningerne støtter de tilknyttede museers arbejde gennem løbende information til medlemmerne om museets aktiviteter med det sigte at øge opbakningen til og opmærksomheden om museets aktiviteter i det tilknyttede museum.

Den enkelte Museumsforening kan efter aftale med de tilknyttede museer yde økonomiske bidrag til museet i forbindelse med aktiviteter og anskaffelser til museerne. Museumsforeninger yder ikke tilskud til driften af det enkelte museum.

Museumsforeningerne i [REDACTED] er repræsenteret i [REDACTED] bestyrelse med et medlem, som vælges blandt Museumsforeningerne i [REDACTED]

§ 4 Tidsplan og ydelser

Samarbejdsaftalen træder i kraft ved gensidig underskrift af aftalen og indeholder for den enkelte Museumsforening følgende fordele for forenings medlemmer:

Personligt medlemskab: Som Personligt medlem har man fri adgang til det eller de museer der er tilknyttet Museumsforeningen.

Ved medlemmets besøg på øvrige museer i [REDACTED], ydes der 50% rabat på entre kun for medlemmet. Rabatterne kan ikke kombineres med andre rabataftaler.

Par medlemskab: Museumsforeningen kan tilbyde sine medlemmer at tegne et Par medlemskab, for 2 personer på samme bopæls adresse. Med hensyn til medlemsfordele, betragtes Par medlemmer, som 2 Personlige Medlemskaber. Ved Par medlemskab udsteder Museumsforeningen 2 medlemskort, som kan anvendes uafhængigt af hinanden.

Firma medlemskab: Museumsforeningen kan tilbyde firmaer, institutioner eller organisationer at tegne et firma medlemskab. Firmamedlemmer kan få op til 6 medlemskort, som hver har samme medlemsfordele som Personlige medlemskaber

Andre typer medlemskab: Museumsforeningen kan have andre typer medlemskab, f.eks. æresmedlemmer. Disse medlemskaber vil have samme medlemsfordele som Personlige medlemmer og der udstedes 1 medlemskort.

Medlemmer af Museumsforeningen kan ved fremvisning af gyldigt medlemskort opnå 10 % rabat på varer i museumsbutikken på eget museum.

Ved besøg på et besøgssted i [REDACTED], skal medlemmet vise medlemskort som scannes ved indgangen for kontrol af medlemskabets gyldighed

Medlemsarrangementer:

Den enkelte Museumsforeningen arrangerer et antal arrangementer på det tilknyttede museum. Arrangementerne koordineres med [REDACTED], repræsenteret ved en medarbejder fra det tilknyttede museum.

Arrangementerne afholdes så vidt det er muligt på det tilknyttede museum og Museumsforeningen giver museet information om antal deltagere i arrangementerne.

Museumsforeningen betaler ikke for lån af lokale på museet men kan faktureres for f.eks. kaffe. Det er museumsforeningens ansvar at lokalerne afleveres i samme stand som det blev modtaget.

Udgifter til afvikling, markedsføring og eksterne udgifter, f.eks. honorar, rejseudgifter mm. til foredragsholder afholdes af den enkelte Museumsforening.

Museumsforeningen fastsætter selv prisen for medlemmers deltagelse i medlemsarrangementer. Hvis foreningen ønsker dette, kan ikke-medlemmer deltage i foreningens arrangementer mod betaling af en af foreningen fastsat deltagerbetaling. Hver Museumsforening beslutter selv, om man vil benytte et billetbureau (f.eks. billetexpressen.dk) eller om man vil opkræve billetprisen til foreningens arrangementer på anden måde.

Museumsforeningen har ret til et foredrag pr. år af en medarbejder fra [REDACTED], uden at der skal betales honorar til medarbejderen

Den enkelte forening informerer sine medlemmer om kommende arrangementer, f.eks. via Nyhedsbreve, e-mail, trykte beskrivelser, pressemeddelelser mv.

Museumsforeningerne oplyser [REDACTED] om sine arrangementer, så [REDACTED] kan informere om den enkelte forenings arrangementer på [REDACTED]'s hjemmeside

[REDACTED] informerer den enkelte Museumsforeningen om kommende og planlagte arrangementer på det tilknyttede museum, så disse kan indgå i planlægningen af Museumsforeningens arrangementer.

§ 5 Administration og betaling

Medmindre andet er aftalt med [REDACTED], er Museumsforeningen ansvarlig for at administrere et medlemskartotek over sine medlemmer.

Administrationen omfatter:

- Løbende ajourføring af Museumsforeningens medlemskartotek, inkl. navn, adresse, postnr., by, e-mail, telefonnummer samt registrering af det enkelte medlems betaling af kontingent.
- Udsendelse af opkrævning af kontingent til alle medlemmer, inkl. rykning for kontingent og sletning af medlemmer, der ikke betaler eller ønsker at udmelde sig af foreningen.
- Udsendelse af nyheder vedr. foreningens- og det tilknyttede museums aktiviteter via foreningens e-mail kartotek.

Hvis Museumsforeningens medlemmer betaler kontingent på det tilknyttede museum i museumsbutikken, afregnes dette fra [REDACTED]'s administration hver 3 måned og det fulde beløb overføres til Museumsforeningens konto. I forbindelse med Museumsforeningens årsafslutning, kan foreningen dog bede om at indbetalt kontingent opgøres og overføres inden foreningens årsafslutning. Den enkelte Museumsforening betaler ikke separat for denne service.

§ 6 Medlemskab

Den enkelte Museumsforening udstyrer selv sine medlemmer med gyldigt medlemskort, der over for museerne i [REDACTED] bruges som bevis på medlemskab ved fremmøde på særligt medlemsvilkår, jf. §4.

Alle Museumsforeninger anvender it-systemet ForeningLet til registrering af foreningens medlemmer. Medlemskort udskrives af foreningen fra ForeningLet i henhold til de design forskrifter som er defineret af [REDACTED].

Udgifter til ForeningLet samt udgifter til udskrivning af medlemskort afholdes af den enkelte forening.

[REDACTED] er ansvarlig for og afholder udgifter til nødvendigt udstyr på de enkelte museer til elektronisk aflæsning af medlemskort.

§ 7 Samarbejdsstruktur og kontaktpersoner

Samarbejdsaftalens formål er at fortsætte et i forvejen velfungerende samspil mellem [REDACTED] og den enkelte forening. Samarbejdet med Museumsforeningerne vil også være forankret i [REDACTED]'s arbejds- og strategiplaner for museumsorganisationen.

[REDACTED] og Museumsforeningerne afholder 2 årlige møder, hvor [REDACTED]'s ledelse mødes med Bestyrelses-lederne af de enkelte Museumsforeninger. Møderne holdes på skift blandt Museumsforeningerne og det tilstræbes at møderne holdes i hhv. april og oktober måneder. Den forening der er vært for mødet, udsender i god tid inden mødet en dagsorden for mødet og afholder selv alle udgifter til mødet. Referat af mødet, skrives af repræsentanten for den forening der er vært for det efterfølgende møde.

Det enkelte museum understøtter besøgende i indmeldelse i den tilhørende Museumsforening og synliggør materialer og vilkår for indmeldelse.

[REDACTED]'s ledelse inviteres til at deltage i den enkelte Museumsforenings årlige Generalforsamling.

§ 8 Opsigelse

Nærværende aftale indgås uden aftale om ophør. Nærværende aftale kan efter gensidig aftale suppleres med andre samarbejdsaftaler eller tiltag omkring konkrete projekter. Ligeledes kan nærværende aftale erstattes af en ny samarbejdsaftale, hvis begge parter ønsker det og er enige herom.

Nærværende aftale kan af begge parter opsiges med et halvt års skriftligt varsel til udløb ved udgangen af et kalenderår eller ved nedlæggelse af en forening.

§ 9 Administrationsaftale

Der indgås for hvert kalenderår en administrationsaftale som et tillæg til denne samarbejdsaftale med beskrivelse af det økonomiske mellemværende mellem [REDACTED] og den forening som denne samarbejdsaftale omfatter.

Administrationsaftalen skal være indgået senest ved udgangen af første kvartal i hvert kalenderår og faktureres til foreningen pr. 1.7. i det pågældende kalenderår.

Administrationsaftalen aftales mellem [REDACTED] og den enkelte Museumsforening og kan f.eks omfatte betaling for brug af det tilknyttede museums faciliteter, så som kopimaskine, støtte til udgivelse af medlemsblad etc.

§ 10 Øvrige bestemmelser

Denne aftale foreligger i to eksemplarer, hvoraf den ene er udleveret til den enkelte Museumsforening ved aftalens indgåelse, og den anden er opbevaret hos [REDACTED]. Aftalen træder i kraft ved underskrift af aftalen.

Alle tidligere aftaler mellem [REDACTED] og den enkelte Museumsforening ophører med virkning fra denne aftales ikrafttræden.

Underskrevet, den _____.____.2025

Underskrevet, den _____.____.2025

For <navn> Museumsforening

For [REDACTED]

<navn>,
Bestyrelsesleder

[REDACTED]